

Приложение № 1 к постановлению  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики от 13.09.2012г. № 689

## **Порядок**

**проведения конкурса для замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики и включения их в кадровый резерв.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики (далее – порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений в системе образования Ядринского района Чувашской Республики.

1.2. Порядок регулирует отбор кандидатов для занятия на конкурсной основе вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений в системе образования Ядринского района Чувашской Республики.

1.3. В конкурсном отборе на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителя образовательного учреждения могут участвовать лица, которые:

1.3.1. соответствуют статусу руководителя образовательного учреждения согласно квалификационным требованиям, указанным в постановлении Минтруда России от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в редакции приказов Минздравсоцразвития России от 25.10.2010 № 921н « О внесении изменений в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих»;

1.3.2. имеют высшее профессиональное образование в области, соответствующей основной деятельности в системе образования;

1.3.3. имеют опыт работы не менее 5 лет в области, соответствующей основной деятельности в системе образования;

1.3.4. не имеют судимости;

1.3.5. имеют программу развития образовательного учреждения.

1.3.6. На занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательного учреждения кандидат должен обладать следующими компетентностями:

**Профессиональная :**

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
  - видение проблемы и пути преодоления;
  - нахождение нестандартных решений задач;
  - гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими;
  - владение современными технологиями управления коллективом и качеством образования;
  - владение проектными технологиями;
  - умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

**Коммуникативная:**

- эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями;
- владение деловой перепиской;
- умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирование партнера к прояснению его позиций, предложений;
- владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

**Информационная:**

- эффективное восприятие и оценка информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов;
- использование информационных технологий в управленческой деятельности;
- работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач;
- ведение документации образовательного учреждения на электронных носителях.

## **Правовая:**

- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- разработка локальных нормативных правовых актов;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

1.4. Для осуществления отбора кандидатов на занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательного учреждения Ядринского района Чувашской Республики создается конкурсная комиссия.

1.5. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов на занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики.

## **2. Поиск квалифицированных специалистов для занятия должностей**

2.1. Поиск и подбор квалифицированных специалистов осуществляется отделом образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики на основе заявок о потребности в кадрах и кадровом резерве.

2.2. Информация о конкурсном отборе кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательного учреждения размещается на сайте отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики не менее чем за 10 календарных дней до начала процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения.

2.3. При необходимости данная информация публикуется в других средствах массовой информации.

2.4. Поиск и отбор квалифицированных специалистов может осуществляться в установленном законодательством порядке путем:

2.4.1. привлечения кадрового резерва;

2.4.2. выдвижения кандидата от трудового коллектива ОУ;

2.4.3. самовыдвижения.

2.5. Лица, желающие принять участие в конкурсе, за 10 дней до заседания конкурсной комиссии предоставляют в отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики следующий пакет документов: заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Правилам; резюме (приложение 2); копию трудовой книжки; копию диплома (ов) о профессиональном образовании, а также, по желанию, дополнительную информацию (рекомендации), касающуюся образования, опыта работы, профессионального уровня; программу развития образовательного учреждения (приложение 3).

2.6. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики проводит предварительный анализ резюме кандидатов на предмет соответствия квалификационным требованиям, указанным в постановлении Минтруда России от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.7. В случае соответствия квалификационным требованиям отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики включает его в список кандидатов для участия в конкурсе для занятия вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики.

2.8. Отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики приглашает включенных в список кандидатов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности или включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики в целях прохождения процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения, при этом необходимо участие в конкурсе на каждую должность не менее двух кандидатов.

2.9. Если на вакантную должность претендует один кандидат, информация о конкурсном отборе специалистов на вакантную должность размещается на сайте отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики повторно.

2.10. В случае отсутствия после повторной публикации кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики приглашает единственного кандидата для прохождения процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения.

### **3. Публичное представление программы развития образовательного учреждения**

3.1. По окончании процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения кандидатам, отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики оформляет справку о результатах публичного представления по форме, указанной в приложении 4 к Порядку, которая выдается кандидату.

3.2. Справка о результатах публичного представления программы развития образовательного учреждения подписывается председателем конкурсной комиссии и кандидатом в день прохождения процедуры тестирования.

3.3. В случае отказа или уклонения кандидата от подписания справки о результатах публичного представления программы развития образовательного учреждения в протокол вносится соответствующая запись.

3.4. Отказ или уклонение кандидата от подписания справки о результатах публичного представления программы развития образовательного учреждения влечет за собой исключение кандидата из списка участников конкурсного отбора.

3.5. Результаты публичного представления программы развития образовательного учреждения для кандидата действительны в течение 1 года со дня прохождения им процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7 членов, включая председателя комиссии и его заместителя.

4.3. Для участия в заседаниях конкурсной комиссии приглашаются руководители образовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики, педагогическая общественность, родители.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в месяц при наличии кандидатов на занятие вакантных должностей и включения в кадровый резерв.

4.5. Подготовка заседаний конкурсной комиссии и ведение протоколов заседаний осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей её состава.

4.8. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или лица, его замещающего.

4.9. О результатах заседания конкурсной комиссии кандидату сообщается в тот же день.

4.10. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать внесение данных о кандидатах, прошедших собеседование, в базу данных кадрового резерва отдел образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

4.11. Оригинал подписанного протокола заседания конкурсной комиссии секретарь подшивает в дело.

4.12. На проведение конкурсных процедур отводится не более 30 календарных дней.

### **5. Отбор кандидата**

5.1. Конкурсная комиссия на основании представленных документов, результатов публичного представления программы развития образовательного учреждения оценивает кандидатов и осуществляет отбор на занятие вакантных должностей и включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики. В день заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем.

5.2. В случае, если в результате конкурса не были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности и включения в кадровый резерв, объявляется повторный конкурс.

5.3. В случае равных условий кандидатов при проведении отбора на занятие должности предпочтение должно отдаваться кандидатам, состоящим в кадровом резерве.

5.4. В случае положительного решения конкурсной комиссии о приеме на работу кандидата с ним в установленном законодательством порядке заключается трудовой договор сроком от 3-х до 5-ти лет.

### **6. Порядок обжалования**

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии главе Ядринской районной администрации Чувашской Республики или начальнику отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

6.2. Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики или начальник отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации Чувашской Республики рассматривает поступившую жалобу, в случаях обнаружения нарушения соответствующих правил, норм трудового законодательства отменяет решение, принятое соответствующей конкурсной комиссией, и направляет материалы на повторное рассмотрение.

Приложение № 1 к порядку

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности  
или включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

С основными требованиями Правил конкурсного отбора кадров на должности  
ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет,  
пользование ими в процессе конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к порядку

Фото

Резюме

—  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения			
Место рождения			
Семейное положение			
Наименование учебного заведения		Дата поступления/ окончания	
Специальность по диплому, квалификация			
Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или наличие диплома о переподготовке по вышеуказанным направлениям (с указанием названия и год окончания учебного заведения)			
Владение иностранными языками			
Наличие рекомендаций			
Дата и результаты аттестации			
<u>Трудовая деятельность</u>			
Дата		Место работы, должность	Место-нахождение учреждения
приема	увольнения		
Награды, поощрения			
Повышение квалификации, обучение			
дисциплинарные взыскания			
Домашний адрес, телефон, электронный адрес			



Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 3 к порядку

Необходимые структурные компоненты для разработки программы развития ОУ

I. Наименование программы

II. Цель программы

III. Задачи программы

IV. Ответственные исполнители программы

V. Срок реализации программы

VI. Объем и источники финансирования

VII. Прогнозируемые результаты реализации программы

VIII. Система организации контроля исполнения программы

IX. Пояснительная записка к программе развития ОУ, включающая информационную справку об образовательном учреждении.

Справка

о результатах публичного представления программы развития образовательного  
учреждения

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Вакантная должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Всего заданных вопросов \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного представления программы развития образовательного  
учреждения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. конкурсанта)

Приложение № 2 к постановлению  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики от 13.09. 2012 г. № 689

Состав

конкурсной комиссии по отбору руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики и кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Ядринского района Чувашской Республики.

1. Филимонов Анатолий Андреевич – начальник отдела образования и социальной политики, председатель комиссии
2. Филичкина Галина Ивановна – главный специалист-эксперт, заместитель председателя комиссии
3. Суворова Елизавета Николаевна- юрист, секретарь комиссии
4. Степанова Нина Николаевна – главный специалист-эксперт
5. Алексеев Юрий Николаевич - главный специалист-эксперт
6. Данилова Ольга Никоноровна – заведующий центром мониторинга оценки качества образования.
7. Александрова Нина Николаевна – председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки.